



Elternverein  
Kita Spielhaus e.V.

## Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten in der Kita für das Kind:

(Vorname, Name in Druckbuchstaben)

Aufgrund der Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) sowie des §22 KunstUrhG ist eine Veröffentlichung personengebundener Daten und Bildaufnahmen nur mit Einwilligung zulässig. Bei Minderjährigen ist die Einwilligung aller Personensorgeberechtigten erforderlich.

Sie werden daher gebeten, die dafür erforderliche Einwilligungserklärung zu unterzeichnen. Die Einwilligung ist freiwillig, aus Verweigerung oder Widerruf entstehen keine Nachteile. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich befristet bis zum Austritt der Kita. Die Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. Weiterhin können erhobene Daten bei Bedarf und auf Verlangen korrigiert, gelöscht oder deren Erhebung eingeschränkt werden.

Ich willige / wir willigen hiermit ein, dass die Kita Spielhaus e.V. Personenabbildungen, personenbezogene Daten und Arbeiten Ihres Kindes innerhalb der Kita zu erstellen und zu **internen** Zwecken veröffentlichen kann. Personenabbildungen sind in diesem Sinne Fotos, Grafiken, Zeichnungen oder Videoaufzeichnungen, die Kinder individuell erkennbar abbilden.

Medium / Darstellung:	Art der Daten und Zweck der Verarbeitung:	ja	nein
Entwicklungsdokumentation / Portfoliomappe	Bildungs- und Lernschritte dokumentieren (frei zugänglich für Kinder und Eltern)		
Fotos / Bilder im Garderobebereich für Transparenz / Kitachronik	Räume kreativ gestalten und Aktivitäten der Kindergruppe für Kinder, Eltern und Besucher / innen zugänglich machen - mit Namen versehen		
Entwicklungsgespräche	Vorbereitenden Dokumentation für Gespräch über Entwicklungsschritte und Fördermöglichkeiten		
Tagesausflüge & Kitafahrten / Feste/Feiern in der Kita	Personenabbildungen in einer Gruppe ohne Namensnennung und Einzelaufnahmen des Kindes		
Kitazeitung	(Vor-)Name und Geburtsdatum des Kindes in der Rubrik „Geburtskinder“ (seit vorangegangener Ausgabe)		
Kinderzeichnungen	mit Namen versehen als Präsentation für die Eltern		
Gruppen – Mail - Liste	Name und Adresse des Kindes, Geburtsdatum des Kindes, Vor – und Nachnamen der Eltern, Telefonnummer und Mailadresse der Eltern		
Video	Foto- und Videoaufnahmen für Elternversammlungen oder Entwicklungsgespräche		

Für das Fotografieren und Filmen und Nutzung des Materials für Präsentationszwecke **außerhalb** der Kita z.B. in der Presse, Fernsehen, für Flyer sowie der vereinseigenen Internetseite werden gesondert Einwilligungserklärungen eingeholt.

Fotos im Online-Speicher	Fotos aus dem Kitaalltag werden den Eltern im Online-Speicher bereitgestellt ( <b>Beiliegende Erklärung beachten!</b> )		
Fotos drucken lassen	Fotos für die Portfoliomappe werden bei einem 3. Anbieter gedruckt ( <b>Beiliegende Erklärung beachten!</b> )		

Ort, Datum

Unterschrift der Eltern bzw.  
Personensorgeberechtigten



Elternverein  
Kita Spielhaus e.V.

## Datenschutzrelevante Erklärung zur Nutzung des Online-Speichers

### Zweck:

Es soll den Eltern ermöglicht werden die Fotos ihrer Kinder aus dem Kitaalltag zu erhalten und zu privaten Zwecken zu nutzen. Die bereitgestellten Fotos können von den Eltern aus dem Online-Speicher (im Folgenden „Cloud“ genannt) heruntergeladen werden.

### Vorgehensweise des Filter- und Freigabeverfahrens:

Während des Kitaalltags entstehen Fotos der Kinder zur Dokumentation der Lern- und Entwicklungsprozesse. Diese Fotos können den Eltern auf Wunsch (entsprechende Freigabe bei „Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten in der Kita“ liegt vor) zur Verfügung gestellt werden. Die Fotos werden zeitnah nach dem Erstellen vom Ersteller sortiert, d.h. es werden alle Fotos, auf denen Kind identifizierbar sind, zu denen keine Einwilligung zur Freigabe in die Cloud vorliegt herausgefiltert. Fotos bei denen eben genanntes Kriterium nicht zutrifft, werden in die Cloud hochgeladen.

### Zugriffssteuerung und Clouddienst:

Bei der ersten Elternversammlung hinterlassen Eltern, die zur Freigabe in der Cloud eingewilligt haben ihre E-Mailadresse auf einer gesonderten Liste. Im Gegenzug erhalten Sie das Passwort für den Zugang. Anhand der Liste erhalten die Eltern eine „Einladung“ zu einem gruppenspezifischen Cloud-Ordner, der die Fotos enthält und der zyklisch aktualisiert wird.

Als Clouddienst wird die MagentaCLOUD der Telekom Deutschland GmbH verwendet. Die datenschutzrechtlichen Hinweise der MagentaCLOUD entnehmen Sie bitte dem folgenden Link:

<https://cloud.telekom-dienste.de/datenschutz>

Für die Nutzung der Cloud gelten die Rechte der betroffenen Person nach DSGVO Art. 12 – 23. Alle über die Cloud veröffentlichten Bilder sind ausschließlich für private Zwecke gedacht. Fotos, auf denen andere Personen (Kinder, deren Eltern oder Erzieher) abgebildet sind, dürfen ohne deren Zustimmung weder an Dritte weitergegeben noch veröffentlicht werden (z.B. im Internet). Die Veröffentlichung ohne deren Zustimmung kann Schadensersatzansprüche auslösen und es muss mit einer Strafverfolgung gerechnet werden.

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus organisatorischen und datenschutzrechtlichen Gründen keine alternativen Verteilungsmethoden für Fotos aus dem Kitaalltag anbieten können. Außerdem behalten sich die Gruppenleiter/in das Recht vor, die Verteilung von Fotos komplett einzustellen, wenn durch zu viele fehlende Einwilligungen ein stark erhöhter Aufwand bei der Sortierung und Verteilung entstünde.

Bei Fragen wenden Sie sich an den entsprechenden Erzieher/in oder an den Datenschutzbeauftragten der Kindertagesstätte Spielhaus e.V - Patrick Beschnidt ([patrick.beschnidt@gmail.com](mailto:patrick.beschnidt@gmail.com)).



Elternverein  
Kita Spielhaus e.V.

## Datenschutzrelevante Erklärung zum Fotodruck bei Dirk Rossmann GmbH

### Zweck:

Für die Entwicklungsdokumentation / Portfoliomappe sollen Fotos der Kinder (ggf. auch mehrere Kinder auf einem Bild) ausgedruckt werden. Da die Möglichkeiten hierfür in der Einrichtung selbst sehr begrenzt bzw. nicht vorhanden sind, soll der Druck in der nächstgelegenen Filiale der Firma Dirk Rossmann GmbH (im folgenden Rossmann genannt) erfolgen.

### Verfahrensweise beim Druckprozess:

Während des Kitaalltags entstehen Fotos der Kinder für die Entwicklungsdokumentation / Portfoliomappe. Diese Fotos müssen für die Mappen in ausgedruckter Form vorliegen. Bei Vorhandensein der entsprechenden Einwilligung („Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten in der Kita“ liegt vor) werden die Fotos auf einem USB-Stick der Kita gespeichert (Fotos von Kinder ohne Einwilligungserklärung werden vorher aussortiert) und von der verantwortlichen Erzieherin der Gruppen zu Rossmann transportiert. Dort werden die Fotos in einem dafür bereitgestellten Druckerterminal temporär vom USB-Stick geladen und nach dem Auswahlverfahren durch den ebenfalls bereitgestellten Drucker ohne nennenswerten Zeitverzug gedruckt. Die ausgedruckten Fotos sowie der USB-Stick werden umgehend entnommen und zurück zu Kita transportiert. Der für den Transport verwendete USB-Stick darf nicht verschlüsselt sein, da er vom Druckerterminal sonst nicht gelesen werden kann.

### Datenschutzerklärung von Rossmann:

Die Hinweise zum Datenschutz sowie Kontaktinformationen von Rossmann erfragen Sie bitte in der Rossmann Filiale

Tuchmacherstraße 47, 14482 Potsdam

Oder unter dem folgenden Link:

<https://www.rossmann.de/de/datenschutzerklaerung>

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus organisatorischen und datenschutzrechtlichen Gründen keine alternativen Druckmethode der Fotos anbieten können. Außerdem behalten sich die Gruppenleiter/in das Recht vor, das Drucken der Fotos komplett einzustellen, wenn durch zu viele fehlende Einwilligungen ein stark erhöhter Aufwand bei der Sortierung und Druck entstände.

Bei Fragen wenden Sie sich an den entsprechenden Erzieher/in oder an den Datenschutzbeauftragten der Kindertagesstätte Spielhaus e.V - Patrick Beschnidt ([patrick.beschnidt@gmail.com](mailto:patrick.beschnidt@gmail.com)).

---

Datum, Unterschrift Sorgeberechtigte